



OPRICHTING STICHTING

126560

Heden, veertien december tweeduizend zeventien -----
 verscheen voor mij, mr. Jeffrey Lansing, te Utrecht: -----
 mevrouw Johanna Evertine Lobregt-van Nieuwamerongen, -----
 geboren te Zierikzee op vijftwintig augustus negentienhonderd
 zesenzestig, werkzaam ten kantore van Hoekstra & Partners -----
 Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP Utrecht, Newtonlaan ---
 57a; -----

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw **Maria Theodora Theresia VAN ERP**, wonende te
 1086 ZL Amsterdam, Edward Maseystraat 39, geboren te ---
 Boxtel op negentien januari negentienhonderd drieënzestig, -
 ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich legitimerende --
 met een paspoort, nummer: NYPJCP206, geldig tot een -----
 augustus tweeduizend vierentwintig; -----
2. mevrouw **Estella Alice VAN DEN BOSCH**, wonende te 1056
 LC Amsterdam, Joos Banckersplantsoen 49, geboren te -----
 Arnhem op twee april negentienhonderd vijfenvijftig, -----
 ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich legitimerende --
 met een paspoort, nummer: NUL4F4BL9, geldig tot zeventien
 maart tweeduizend vijftwintig; -----
3. de heer **Johannes Bernardus AHLERS**, wonende te 1086 ZL
 Amsterdam, Edward Maseystraat 39, geboren te Raalte op -
 twaalf november negentienhonderd zeventig, ongehuwd en --
 niet geregistreerd partner, zich legitimerende met een -----
 paspoort, nummer: NP2DJJ8L4, geldig tot negentien -----
 december tweeduizend zeventien. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte -
 een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast
 te stellen: -----

Artikel 1-----

Naam en vestigingsplaats -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Linking Together**--
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 2-----

Doel-----

1. De stichting heeft tot doel het verbinden en begeleiden van --
 individuele mensen en groepen in Nederland die project(en) -
 willen opzetten. -----
2. De stichting ondersteunt groepen mensen in Nederland en ---
 Afrika die een coöperatie of een ander samenwerkingsverband
 willen vormen. -----
3. De stichting ondersteunt en begeleidt Community Based -----
 Organizations (CBO's), Non-governmental organizations ----
 (NGO's); Grassroot organizations en kerken in Afrika. -----

Dit betreft: agriculture and foodsecurity; rural development; economische ontwikkeling en- empowerment; kleinschalig --- ondernemerschap; mensenrechten, mensen in extreme ----- armoede, verbeteren van de levensomstandigheden; ----- vrouwenemancipatie- en empowerment, gender equality; ---- werkgelegenheid voor jongeren en vrouwen; kinderen, ----- onderwijs, ouderen, gehandicapten; gezondheid en ----- duurzaamheid/ milieu. -----

4. De stichting ondersteunt CBO's en NGO's en grassroot ----- organisaties in Afrika en Nederland met het schrijven van ---- projectplannen en het doen van aanvragen bij fondsen ----- (nationaal en internationaal) en het geven van trainingen. ----
5. De stichting werkt samen met lokale partners in Nederland en Afrika. -----

Artikel 3-----

Vermogen -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting ----- bestemde vermogen bestaat uit: -----
 - a. giften en donaties; -----
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
 - c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. -----
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie ---- maken worden door de stichting vergoed. -----

Artikel 4-----

Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag -----

1. Het bestuur bestaat uit een of meer natuurlijke personen. --- Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. ----- Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. ----- Niet benoembaar tot bestuur is degene die niet het vrije ----- beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de - rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden. -- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval ---- binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een ----- secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van - de beide laatsten een secretaris/penningmeester, aan. ----- Het bestuur kan, ingeval van belet of ontsteltenis van een --- functionaris als genoemd in de voorgaande zin, een ----- bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van ----- waarnemend-voorzitter, respectievelijk, -secretaris, - ----- penningmeester dan wel -secretaris/penningmeester. Van --- deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het - handelsregister. -----



4. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar. Zij zijn daarna direct opnieuw benoembaar. Een bestuurder kan voor niet meer dan in totaal vier (4) -----termijnen worden benoemd. Het bestuur kan daarna echter -middels unaniem besluit deze termijn nog maximaal eenmaal verlengen. -----
5. Een bestuur verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ----- natuurlijke personen, of doordat hij surseance van ----- betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn onder curatelestelling of de onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige -bestuurders, tenminste twee in getal. -----

Artikel 5-----

Bestuur : taken en bevoegdheden-----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een --behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ---stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -----voeren en de daartoe behorende boeken bescheiden en -----andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -----kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van -----overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -----hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ---sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van ---rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer bestuurders. -----

Artikel 6-----

Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar ook twee ---gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen de stichting --vertegenwoordigen. -----

2. De hiervoor in dit artikel opgenomen bevoegdheid van het --- bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de ----- stichting bestaat ook indien tussen de stichting en een of ---- meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de ----- stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Artikel 7-----

Bestuur: bijeenroeping , besluitvorming en buiten de ----- vergadering -----

1. De voorzitter, alsmede tenminste twee van de overige ----- bestuurders gezamenlijk, zijn bevoegd een vergadering van - het bestuur bijeen te roepen.-----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur - geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde ----- personen, dan wel namens hen door de secretaris, ----- schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten --- minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de - dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda) . -- Bij uitnodiging tot een vergadering wordt een agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd.-----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot vergadering van het ----- bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
3. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de --- twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige --- besluiten nemen, mits het niet aan de vergadering ----- deelnemende bestuurders voor het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede ----- begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur ---- voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk --- volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen ----- vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht -- geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan ----- slechts een medebestuurder ter vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
5. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun ----- vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een ----



- elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe --- besluit gelden de volgende vereisten:-----
- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering ----- deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel worden geïdentificeerd;-----
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan ----- kunnen deelnemen;-----
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen; -----
 - het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het -- gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, --- worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een - elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering --- deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder --- een stem, behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter. ----- Voor zover in deze statuten geen grote meerderheid is ----- voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur ----- genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte --- stemmen. ----- Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter ----- doorslaggevend. Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen, tussen meer dan twee --- personen en daarbij door niemand een volstrekte ----- meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee -- personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo ---- nodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen. -----
7. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een ----- nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet - eerder dan en niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit - worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat - besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien --- werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de - vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van ----- stemmen. -----
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem -

uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elke buiten de vergadering genomen besluit worden mededelingen gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 8

Leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als er echter een of meer bestuurders dit voor de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden, nadat zij zijn vastgesteld, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9

Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het



boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op ----
over het verstreken boekjaar. -----

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de
in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te
houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, --
vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders -----
ondertekend. -----

3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de balans en de
staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen --
onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als
bedoeld in artikel 2: 292 lid I Burgerlijk Wetboek. Deze -----
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het
bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----
4. In een vergadering te houden voor de afloop van het boekjaar
stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van --
het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt -
door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden
uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar -----
voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting -----
betrekking heeft. -----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit -----
beleidsplan periodiek, werkzaamheden, de wijze van werving
van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en
de besteding daarvan. -----
6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal --
opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het
door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.-
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in -
lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 10 -----

Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin
wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of ---
nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk ----
vastgelegd met vermelding, van de dag waarop het van -----
kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen voor die ----
waarop het besluit werd genomen.-----
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. Een
besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot
wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden -----
genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van
de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten -----
minste drievierde van de bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.-----
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden
afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen
met een meerderheid van tenminste tweederde van de -----

uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend. -----

Artikel 11 -----

Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot - statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te ----- worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de ---- voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in - het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot ----- statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met - de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van --- stemmen. -----
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het ----- bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd --- zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens ----- bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is ----- vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht --- aan de notaris. -----
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ----- handelsregister. -----

Artikel 12 -----

Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het - bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van ---- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.



Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het --- besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.-----
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding, de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust - de bevoegdheid hiertoe bij de nader te vermelden ----- vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.-----
In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te -- worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een -- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die van een soortgelijke ----- doelstelling heeft. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij het ----- besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn ----- benoemd. Indien de bestuurders vereffenaars zijn, kunnen zij bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste ---- tweederde van hun aantal, steeds een of meer van hen met - de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of - naast hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding -- inschrijving geschiedt in het handelsregister.-----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte -- tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers ----- schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening -- buiten faillissement.-----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover -- dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ---- statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en ----- aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan ---- haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.-----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer -- aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te --- bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.-----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting ----- gedurende door de wet bepaalde termijn onder berusting van

de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke -----
 daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze ---
 persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te ----
 geven aan het handelsregister.-----

Artikel 14 -----

Slotbepalingen -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet --
 voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig
 december twee duizend achttien. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat
 bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam
 vermelde functie: -----
 1. mevrouw M.T.T. van Erp, voornoemd, tot voorzitter; -----
 2. mevrouw E.A. van den Bosch, voornoemd, tot secretaris;
 3. de heer J.B. Ahlers, voornoemd, tot penningmeester. -----

VOLMACHT -----

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante ----
 blijkt uit één aan deze akte te hechten volmacht. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte in minuut opgemaakt, is verleden te Utrecht op de
 datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze --
 akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de ---
 inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige
 voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----
 verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]

> POSTBUS 2770, 6401 DG HEERLEN

Telefoon 0800-0543
Afdeling Klantbeheer
Doorkiesnummer (0800) 05 43

STICHTING LINKING TOGETHER
JOOS BANCKERSPLANTSOEN 49
1056 LC AMSTERDAM

Datum
11 januari 2018

Uw kenmerk

Kenmerk
18-03031

Betreft
Opname onder nummer: 8582.45.462

Geachte heer/mevrouw,

Ik heb u geregistreerd in onze administratie onder bovenstaand nummer. Deze opname is verricht naar aanleiding van de inschrijving in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

Aan de hand van de beschikbare gegevens heb ik beoordeeld dat voor u geen sprake is van ondernemerschap voor de omzetbelasting, inhoudingsplicht voor de loonheffingen of belastingplicht voor de vennootschapsbelasting. U hoeft geen aangifte te doen voor de omzetbelasting, de loonheffingen en de vennootschapsbelasting.

Als in de toekomst de feitelijke omstandigheden wijzigen, moet u zich aanmelden om de belastingplicht opnieuw te kunnen beoordelen.

Meer informatie

Hebt u nog vragen? Kijk op www.belastingdienst.nl of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Hoogachtend,
de directeur



W.C. van Es RA
Belastingdienst/SMP Klantbeheer 1